

آیین نامه هسته های دانشجویی پژوهش محور

در راستای اجرای عمل به توصیه های مقام معظم رهبری مبنی بر فراهم آوردن زمینه مشارکت دانشجویان در انجام فعالیت های پژوهشی و در اجرای جزء (۱۱) بند ب ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، به منظور استفاده از نیروهای جوان و خلاق در عرصه پژوهش و سرعت بخشیدن به فعالیت های پژوهشی و فناوری کشور، آیین نامه تأسیس هسته های دانشجویی پژوهش محور دانشگاه هرمزگان ارائه می گردد.

ماده ۱. تعاریف

- ۱- هسته دانشجویی پژوهش محور: واحد پژوهشی است که به منظور تمرکز و تقویت فعالیت های پژوهشی دانشجویان پس از تصویب در گروه و شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه به مدت یک سال، به عنوان یکی از واحدهای تابعه، تحت نظارت مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه فعالیت می نماید، از این پس در این شیوه نامه "هسته" خوانده می شود.
- ۲- **سرپرست هسته پژوهشی**: نماینده قانونی هسته می باشد که بنابر درخواست دانشجویان و با تأیید شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه از میان اعضای هیات علمی دانشگاه هرمزگان و با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منصوب می گردد.
- ۳- **پژوهشگر عضو هسته**: دانشجوی مقطع دکتری، کارشناسی ارشد و کارشناسی دانشگاه هرمزگان که توان انجام طرح های تحقیقاتی تحت نظارت سرپرست هسته را دارد.
- ۴- **دبیر هسته پژوهشی**: یکی از دانشجویان عضو هسته که با معرفی سرپرست هسته و تأیید مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه منصوب می گردد.

ماده ۲. اهداف

- ۱- ایجاد زمینه مناسب برای رشد و تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان
- ۲- ترویج فرهنگ سازی و تقویت پژوهش و فناوری با استفاده از توان پژوهشی دانشجویان
- ۳- حمایت از طرح های علمی، پژوهشی و فناوری و اختراعات دانشجویان در جهت تجاری سازی آنها
- ۴- بستر سازی برای ایجاد موسسات و شرکتهای دانش بنیان توسط دانشجویان

- ۵- ایجاد انگیزه و گسترش فرهنگ پژوهش و پرورش پژوهشگران کارآمد بعنوان محور اصلی در فعالیت پژوهشی
- ۶- آموزش روش های تحقیقاتی و پژوهشی
- ۷- ایجاد ارتباط منطقی بین اساتید و دانشجویان و نهادها جهت همکاری در طرحهای پژوهشی و پروژه ها
- ۸- زمینه سازی رشد و شناسایی نخبگان

ماده ۳. ارکان هسته

- ۱- سرپرست هسته
 - ۲- دبیر هسته
 - ۳- پژوهشگران (اعضاء)
- تبصره ۱. اعضای هیئت علمی نمی توانند در بیش از یک هسته پژوهشی سرپرست باشند.
- تبصره ۲. هسته متشکل از حداقل ۳ و حداکثر ۵ پژوهشگر می باشد.
- تبصره ۳. جهت عضویت و پذیرش در هسته ابتدا درخواست دانشجویان با رعایت مفاد ماده ۳(ارکان هسته) در گروه و دانشکده مطرح و سپس در شورای پژوهشی دانشگاه مصوب خواهد شد.
- تبصره ۴. دانشجویانی که در هسته دارای طرح هستند، در صورت فارغ التحصیل شدن می توانند تا پایان طرح به همکاری خود با هسته ادامه دهند.

ماده ۴. وظایف سرپرست هسته

- ۱- پیگیری و کسب تائیدیه های لازم جهت ثبت هسته
- ۲- اداره و هدایت امور هسته و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح ها
- ۳- کمک به تأمین منابع مالی طرح های پژوهشی
- ۴- تلاش در جهت جذب طرح های پژوهشی کاربردی دستگاه های اجرایی و شرکت ها
- ۵- جلب کمک دستگاه اجرایی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۶- ارائه گزارش عملکرد سالانه هسته به شورای پژوهشی دانشگاه
- ۷- اجرای تصمیمات شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه

ماده ۵. وظایف دبیر هسته

- ۱- کمک به سرپرست هسته در اجرای تصمیمات شورای پژوهشی گروه و دانشکده
- ۲- انجام مکاتبات داخل دانشگاه، برنامه ریزی تشکیل جلسات و ارسال دعوت نامه ها و ثبت و ضبط صورتجلسات هسته
- ۳- هماهنگی در تشکیل جلسات
- ۴- انجام سایر امور محوله

ماده ۶. نحوه تایید طرح های پژوهشی

طرح های پژوهشی هسته در صورت تأیید شورای پژوهشی دانشگاه و تأمین اعتبار قابل اجراست.

ماده ۷. تأمین منابع مالی هسته و مرجع دریافت و پرداخت

منابع مالی هسته از چهار محل زیر قابل تأمین خواهد بود:

- ۱- درآمدهای حاصل از عقد قرارداد های هسته پژوهشی دستگاه های اجرایی و مؤسسات بیرون از دانشگاه
- ۲- کمک های مالی معاونت دانشجویی و پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۳- هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۴- کمک دستگاه های اجرایی و مؤسسات بیرون از دانشگاه (حامی)
- ۵- تسهیلات اعطایی بنیاد ملی نخبگان

تبصره ۵. مجری تمامی قرارداد های طرح های پژوهشی هسته، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه هرمزگان می باشد که از طریق عقد قرارداد داخلی اجرای کار را به سرپرست هسته واگذار می کند.

ماده ۸. نحوه هزینه کرد اعتبارات جذب شده

اعتبارات جذب شده از محل ماده ۷، با توجه به پروپوزال ارائه شده، صرف پرداخت به دانشجویان عضو هسته، هزینه نمونه برداری، خرید تجهیزات، مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی، ثبت نام و شرکت در همایش ها و کارگاه ها، هزینه چاپ مقالات علمی و حق التحقیق سرپرست هسته خواهد شد.

تبصره ۶. تجهیزات غیر مصرفی خریداری شده برای هسته پس از اتمام فعالیت هسته متعلق به دانشگاه است.

ماده ۹. شرایط ارائه طرح پژوهشی

۱. موضوع طرح پژوهشی می بایست از اولویت های پژوهشی رشته تحصیلی به تایید سرپرست هسته باشد.
۲. هر هسته پژوهشی در یک زمان فقط یک طرح می تواند ارائه دهد و تمام اعضای هسته در آن طرح می بایست مشارکت نمایند.
۳. سقف انجام طرح پژوهشی دانشجویی و تسویه حساب طرح تا یک سال می باشد.
۴. هر استاد عضو هیئت علمی دانشگاه هرمزگان به صورت همزمان می تواند سرپرست یک هسته دانشجویی باشد.
۵. طرح پژوهشی ارائه شده قبلا به عنوان پایان نامه دانشجویی انجام نشده باشد و یا در حال اجرا نباشد.

ماده ۱۰. برونادهای مورد انتظار از هسته

برونداد هسته شامل دستاوردهای پژوهشی مورد تأیید سرپرست هسته و مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد که با توجه به ماهیت هسته های مختلف به صورت مقاله های علمی-پژوهشی معتبر داخلی و خارجی، ارائه مقاله ها در کنفرانس های معتبر، ثبت اختراع، چاپ کتاب، ارائه ایده و نظریه جدید در جشنواره های معتبر داخلی و خارجی، ثبت شرکت دانش بنیان در مراکز رشد و پارک های علم و فناوری و ... خواهد بود.

ماده ۱۱. در هر حال مرجع نهایی بررسی و تأیید فعالیت های هر هسته معاون پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

این آئین نامه با ماده ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۷ در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه هرمزگان مورد تصویب قرار گرفت و از همان تاریخ لازم الاجرا می باشد.